



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АТКАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «АПК»)

Принято
на Конференции
Протокол № 1 от «24» января 2022 г.

Утверждено приказом № 9/1
от «24» января 2022 г.

С. Л. Аборин



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Аткарский политехнический колледж», по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Программа СПО) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава ГАПОУ СО «Аткарский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основой системы оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и формой контроля учебной работы.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу и практикам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.4. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения .

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- оценка сформированности компетенций, готовности к профессиональной деятельности.

1.6. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен по модулю, в ходе которого оценивается уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности или отдельному виду профессиональной деятельности.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.9. Содержание текущего и промежуточного контроля, процедура подготовки и проведения экзамена, зачёта и контрольной работы, объём материалов разрабатываются и рассматриваются на заседаниях методических комиссий и, по их представлению, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.10. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по каждой специальности и профессии.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств разрабатываются колледжем с учетом особенностей реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

1.11. Требования к оценочным средствам, применяемым в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация содержания видов профессиональной деятельности;
- связь критериев оценивания с планируемыми результатами.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа по основным образовательным программам.

2.2. Текущий контроль по учебному предмету, курсу, дисциплине МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину МДК, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2.3. Формы текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- тестирование;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- эссе,

- другие виды творческих работ.

2.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся, содержания реализуемой программы и доводит до сведения обучающихся в начале семестра. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе и календарно-тематическом плане.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины. Примерные контрольные работы по темам или разделам доводятся до обучающихся в начале изучения учебного материала.

2.7. Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа,
- внеаудиторная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа;
- административная контрольная работа и другое.

2.8. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» с обязательной рецензией и отражаются в учебных журналах в течение недели после их проведения.

2.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение двух недель.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и руководителями МК для повышения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

2.11. Для учета учебных достижений обучающихся в семестре необходимо использовать различные формы текущего контроля, рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.12. Текущий контроль знаний обучающихся, пропустивших более 40% учебного времени в семестр, осуществляется на основе решения малого педагогического совета в соответствии с индивидуальным графиком, который утверждается руководителем заместителем директора по учебной работе.

2.13. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Полученные при передаче оценки проставляются преподавателями в журнале.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и учебный год. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции обучающихся.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен комплексный по одной или нескольким дисциплинам;
- экзамен по МДК;
- зачет (дифференцированный – с оценкой и недифференцированный – с отметкой «зачет»);
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в обязательном порядке проводится по всем учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, представленным в учебном плане на текущий семестр. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, дисциплин и МДК, выносимых на экзамены, зачеты и контрольные работы, определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. При освоении основной профессиональной образовательной программы СПО на промежуточную аттестацию отводится 5 недель.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО на промежуточную аттестацию на 1 курсе отводится 2 недели в год.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7. К промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и МДК, допускаются студенты не имеющие текущих задолженностей по данным учебным предметам, дисциплинам и МДК.

3.8. Зачеты и контрольные работы проводятся до начала сессии за счет обязательной аудиторной нагрузки, отведенной на данный семестр.

3.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются педагогическими работниками, обсуждается на совещаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.10. Защита курсовой работы (проекта) рассматривается как вид промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена. Количество курсовых работ определяется учебным планом.

3.11. Формы проведения экзаменов устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.12. Промежуточная аттестация по общеобразовательным предметам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку.

3.13. Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным предметам, которые изучаются в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии или специальности предусматривается в виде экзаменов, форма проведения которых устанавливается на заседании соответствующей методической комиссии.

3.14. По остальным учебным предметам общеобразовательного цикла проводятся зачеты и зачеты дифференцированные.

3.15. Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков, компетенций.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин;
- параллельное изучение дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам;
- срок завершения их изучения.

При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный экзамен учитывается как одна единица. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

4.1. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене определяется на заседании соответствующей методической комиссии.

4.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал теоретического и/или производственного обучения группы;
- зачетные книжки обучающихся.

4.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.6. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению комплексного экзамена являются:

- разработка и оформление экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций по всем дисциплинам комплекса;
- разработка единых критериев оценки результатов обучения.

На заседании МК определяется:

- форма проведения экзамена;
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена по дисциплинам;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- показатели и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам комплексного экзамена.

На основе экзаменационных материалов, дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен. Вопросы и практические задания должны иметь междисциплинарный характер.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету или дисциплине.

4.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются на расширенном заседании методического совета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

5.1. В ходе устного экзамена обучающемуся предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.2. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационных ведомостях делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, назначается дополнительный срок сдачи экзамена.

5.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

5.4. Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты письменного экзамена – не позднее двух дней после его проведения.

5.5. По завершении экзаменационной сессии допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Сроки продления промежуточной аттестации при наличии уважительных причин устанавливаются приказом директора колледжа.

5.6. Основной функцией экзаменационной комиссии является комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям ФГОС СПО. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНОС ЕЕ СРОКА

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, а также для тех, кто был допущен к промежуточной аттестации условно.

6.2. Срок сдачи повторной аттестации устанавливается распоряжением директора колледжа. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора колледжа, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании решения педагогического совета, личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одной дисциплине, из изученных на предыдущих курсах.

6.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов на основании решения педагогического совета.

6.6. Продление промежуточной аттестации возможно на основании уважительных причин.

6.7. Для получения разрешения на продление промежуточной аттестации обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа о продлении аттестации;
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой документ, подтверждающий уважительную причину.

6.8. Продление аттестации оформляется распоряжением директора колледжа.

7. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Обучающийся имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при условии полного освоения программного материала.

Обучающийся может досрочно сдавать либо все учебные предметы и дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой в соответствии с установленным расписанием.

7.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов и экзаменов обучающийся подает на имя директора колледжа заявление, согласованное с заместителем директора по учебной работе, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация об отсутствии академической задолженности.

7.3. Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены переводятся на следующий курс обучения.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из состава педагогических работников и представителей администрации.

8.6. Обучающиеся, получившие не более двух неудовлетворительных оценок, решением педагогического совета могут быть переведены на следующий курс условно с продлением срока аттестации.

8.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.